



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУДО «Курский
областной центр туризма»
В.А. Метленко
приказ от «13» _____ 2016 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития дополнительного образования ОБУДО «Курский областной центр туризма»

1. Общие положения

1.1. Отдел развития дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Курский областной центр туризма» (далее – Центр), осуществляет информационно-аналитическое и методическое сопровождение дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей в Курской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Курской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Курской области, распоряжениями комитета образования и науки Курской области, действующим Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики Курской области, образовательными организациями, общественными объединениями и другими учреждениями и ведомствами.

1.4. К компетенции отдела относятся вопросы:

- проведения системного анализа и мониторинга состояния и тенденций развития образовательных организаций дополнительного образования Курской области туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей;
- формирования оперативного банка данных о состоянии дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей в Курской области (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования);
- оказания методической и практической помощи педагогическим работникам образовательных организаций туристско-краеведческой и

физкультурно-спортивной направленностей в вопросах дополнительного образования;

- осуществления межведомственного взаимодействия с государственными органами и общественными организациями по вопросам дополнительного образования;

- координации сетевого взаимодействия с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

1.5. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра. Положение об Отделе и его структура утверждаются директором Центра. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в соответствии с производственной необходимостью и развитием отдела.

Руководство отделом осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра.

К трудовой деятельности в Отделе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

1.6. Обязанности и условия труда работников Отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

1.7. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- координация деятельности образовательных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и других учреждений и ведомств по развитию дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей системы образования Курской области;

- осуществление инструктивно-методической работы, обеспечивающей повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

- изучение и распространение практики передового опыта деятельности образовательных организаций дополнительного образования, педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей;

- организация работы ресурсной базы по работе с одаренными детьми для образовательных организаций Курской области, включающей нормативное, информационное, научно-методическое обеспечение, формирование сетевого

взаимодействия образовательных организаций по вопросам работы с одаренными детьми;

- содействие организации единого информационно-аналитического пространства в сфере дополнительного образования;
- накопление и систематизация информации в электронной форме для анализа основных сфер дополнительного образования;
- разработка информационно-методических материалов, методических сборников, учебно-методических пособий по туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностям;
- содействие в организации обучения различных категорий педагогических работников и специалистов системы образования по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, овладению перспективными технологиями, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления.

3. Функции Отдела

3.1. Осуществление методического, информационного и организационного сопровождения деятельности образовательных организаций, учреждений и ведомств по вопросам дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей.

3.2. Создание информационного банка данных о проектах и программах учреждений, организаций, общественных объединений в области дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей.

3.3. Проведение областных мероприятий по распространению новых образовательных технологий, а также направленных на повышение квалификации кадров и профессиональной компетенции педагогических работников.

3.4. Проведение работы по повышению квалификации педагогических работников и специалистов системы образования по актуальным вопросам дополнительного образования (семинары, конференции, круглые столы, совещания и т.п.).

3.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными органами и общественными организациями по развитию дополнительного образования детей.

4. Права сотрудников Отдела

4.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Центра.

4.2. В целях реализации возложенных задач сотрудники Отдела обладают следующими полномочиями и правами:

- вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности Отдела и Центра в целом;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся распределения нагрузки работников Отдела;
- выдвигать предложения о материальном поощрении, об установлении надбавок, доплат к должностным окладам за творческую, инновационную методическую работу отдельных сотрудников Отдела;
- на качественное обеспечение условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу в соответствии с возложенными на них функциями;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра, образовательных организаций Курской области информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;
- принимать участие в разработке проектов, программ, методических пособий;
- изучать нормативную, научную, учебно-методическую литературу по курируемым вопросам;
- по поручению директора Центра представлять Центр и выступать от его имени в решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- принимать участие в работе Педагогического совета и других совещательных органов Центра, отстаивать интересы Отдела;
- взаимодействовать с государственными и негосударственными субъектами дополнительного образования детей по вопросам компетенции.

5. Обязанности сотрудников Отдела:

5.1. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по качественному и своевременному выполнению задач и функций, возложенных на Отдел, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность собственности, соблюдение дисциплины в рамках деятельности Отдела;
- соблюдение сотрудниками Отдела правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Центра, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Центра, пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;

- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

- эффективность и качество организации и проведения областных мероприятий;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности.

Сотрудники Отдела обязаны постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

6. Документация и отчетность

6.1. К основным документам Отдела относятся:

- Положение об Отделе;
- Должностные инструкции сотрудников Отдела;
- План работы Отдела на год;
- ежемесячные планы работы Отдела;
- отчетные материалы итогового и текущего характера;
- инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.

6.2. Документация в соответствии с профилем и спецификой деятельности Отдела.

6.3. Сотрудники Отдела формируют пакеты документов по курируемым направлениям, представляют планы работ и отчеты о проделанной работе заведующему Отделом.

6.4. Заведующий Отделом готовит отчетную документацию по деятельности Отдела и представляет ее директору Центра.

7. Изменение и дополнение Положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится директором Центра при изменении цели, задач, направлений и функций Отдела, либо при его реорганизации.

В случае реорганизации Отдела работникам, занимающим штатные должности в Отделе, предоставляются гарантии в соответствии с действующим законодательством.